

PROYECTO TERRITORIOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES (TPS)

INFORME FINAL O DE CIERRE DEL SUBPROYECTO A PRESENTAR POR LAS ORGANIZACIONES O GRUPOS DE PRODUCTORES

Folio del subproyecto:	
Nombre la organización o grupo de productores:	
Nombre del subproyecto:	
Fecha del informe	

1. Acceso a los apoyos del TPS

¿Qué tan fácil o difícil fue para ustedes participar en la convocatoria del TPS?, explique

¿Contaron con alguna orientación o apoyo técnico para llenar los formatos o para juntar la documentación solicitada?

Si De quien

_____ No _____

¿Qué fue lo que más trabajo les costó, y qué dificultades encontraron? tanto en los formatos como en juntar la documentación, por favor explique:

Fecha de Inicio del Subproyecto _____

Fecha de firma del Convenio de Subproyecto _____

Fecha en que recibieron el recurso para el subproyecto _____

2. RESULTADOS ALCANZADOS	
<p>¿Cuales fueron los principales resultados alcanzados en el subproyecto?</p> <p>¿Se fortalecieron aspectos organizativos?</p> <p>¿Hubo cambios en el proceso de producción?</p> <p>¿Se iniciaron o fortalecieron prácticas sostenibles?</p> <p>¿Se mejoraron las ventas?</p> <p>¿Se desarrollaron algunas capacidades, y aplicaron en las actividades del subproyecto?</p>	
<p>¿Qué resultados hubo en la producción o Servicios del subproyecto?</p> <p>En comparación con el ciclo anterior o ciclos anteriores al subproyecto, hubo algunos cambios en cuanto a:</p> <p> La calidad del producto o servicio</p> <p> Mayor eficiencia en el proceso de producción</p>	

Producción o servicios más limpios con prácticas sostenibles muy claras	
¿Hubo Beneficios económicos. O de otro tipo para los integrantes?. Explique	
Hubo algún resultado complementario mencione:	
¿Cómo continuarán sus actividades, qué sigue?	

3. PROBLEMAS ENFRENTADOS

Señale los problemas que enfrentaron en la implementación y operación del subproyecto	
¿Qué funcionó en el subproyecto y qué no funcionó y por qué?,	
Si no se alcanzaron todos los resultados, ¿cuáles fueron las razones?	
¿Cómo los resolverán?	

4. ¿QUÉ LES APORTÓ EL PROYECTO TPS?

¿ Cómo contribuyeron a avanzar en el proyecto Los bienes o servicios adquiridos?	
--	--

Si hubo construcción o rehabilitación de obra, ¿cómo contribuyó a fortalecer sus actividades productivas?	
Si tuvieron capacitación ¿es fue de utilidad?, ¿sobre qué se capacitaron? y ¿para qué les sirvió?	
¿Cómo fue el apoyo que les dio la ADT? o ¿de algún otro técnico?	
Otros aspectos que les aportó el apoyo del Proyecto TPS	

5. RENDICIÓN DE CUENTAS	
Criterio	Observaciones que quieran hacer complementarias al Anexo 9 de la Guía para adquisiciones y comprobación de gasto
<p>Comprobación del ejercicio de los recursos del donativo TPS</p> <p>¿Enfrentaron problemas para obtener cotizaciones o facturas?</p> <p>Si hubo problemas, ¿cómo lo resolvieron?</p> <p>¿Qué tan fácil o difícil resultó comprobar los recursos y por qué?</p>	
<p>Si no se gastó totalmente o hubo cambios, explicar y justificar.</p>	

<p>¿Cuentan con recibos, facturas, que sustenten los cambios de precios en cotizaciones, o algún papel o documento?</p> <p>¿Qué tan importante es tener comprobantes de cómo se ejercen los recursos, porqué?</p>	
<p>¿Ya se informó a todos los integrantes los gastos efectuados y las cifras y logros alcanzados por el subproyecto?.</p>	

6. ACTIVIDADES REALIZADAS y PARTICIPACIÓN DE INTEGRANTES	
Criterio	Acciones relevantes realizadas
<p>Mencione qué actividades fueron las mas importantes</p> <p>¿Pudieron concluir de acuerdo a su calendario propuesto?</p>	
<p>PARTICIPACIÓN DE INTEGRANTES</p> <p>¿Se generó una mayor participación de los integrantes?</p> <p>¿Que medidas se desarrollaron en apoyo a la participación de las mujeres?</p> <p>¿Se tuvo participación de jóvenes?</p> <p>¿Cuáles fueron los beneficios para los integrantes?</p>	

<p>Forma de documentar las actividades y logros</p> <p>¿Tienen alguna bitácora, registro, fotos, informes de las actividades realizadas?</p> <p>¿Qué tan importante fue registrar o documentar el avance del subproyecto?</p>	
<p>Participación de los integrantes de la OP o GP en las distintas actividades del Subproyecto?</p> <p>¿Cómo se organizaron para atender las distintas tareas del subproyecto?</p> <p>¿Los y las integrantes cumplieron con las responsabilidades dentro del subproyecto?</p> <p>¿Cómo fué la comunicación entre los integrantes del grupo o organización?</p> <p>¿Qué avances se tuvo en la organización interna?</p>	

7. APROPIACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN LAS ACTIVIDADES DEL SUBPROYECTO	
Criterio	Información y/o acciones realizadas a la fecha

<p>¿ahora se comprenden por todos los integrantes lo que son las prácticas sostenibles?</p> <p>A la fecha, los integrantes del grupo u organización, ¿las llevan a cabo?, y ¿las continuarán realizando?</p> <p>Señale las más frecuentes o más importantes</p> <p>¿Creen que pueden fortalecer o agregar prácticas nuevas para evitar afectaciones al medio ambiente?</p> <p>¿Qué tanto trabajo les requieren las prácticas sostenibles y cómo se pagan, comunmente es mano de obra propia?, o requieren recursos?</p> <p>¿Cómo se podrían sumar a más productores para que realicen labores culturales y acciones que respeten los recursos naturales con los que cuentan (prácticas sostenibles).</p> <p>Señalen:</p>	
<p>En caso de que el subproyecto haya contemplado obra: ¿Siguieron algunas de las recomendaciones de la Guía de buenas prácticas para minimizar los Impactos</p>	

ambientales de las obras?	
¿Cómo benefició el subproyecto a los productores participantes o a la localidad donde se desarrolló?	
<p>¿Cómo se mejoró la producción o los servicios, en cuanto a la calidad, cantidad, diferenciación, volumen etc?</p> <p>¿Consideran que accederán a mejores condiciones en el mercado, o lo ampliarán?</p> <p>¿Cómo está el mercado para su producto o servicio?</p>	
¿Registraron o documentaron la realización de las prácticas sostenibles?	

8. RESULTADOS ECONÓMICOS

Hubo algún avance en la producción o servicios sostenibles?	
¿Mencione si hubo algún aumento en las ventas de productos o servicios sostenibles, en porcentaje? , ¿está soportado con documentos?	
¿Hubo algunos otros beneficios colaterales?	

Mencione si enfrentaron dificultades para obtener buenos resultados económicos	
--	--

9. LECCIONES APRENDIDAS	
Tema	
Señalar lo que aprendieron a lo largo del proceso .	

10. TEMAS PENDIENTES A DESARROLLAR O FORTALECER	
Tema	Acción a desarrollar
Señale si hay algunos temas que deben seguir trabajando o fortaleciendo	

11. PROPUESTAS DE MEJORA	
Tema	Acción a desarrollar
Si tiene sugerencias que puedan servir para el futuro	

Firma

Nombre del Presidente(a) o representante legal de la OP o GP